

Bogotá D.C., octubre de 2023

Instructivo para Expositores Expobar 2023

Estimado Patrocinador o Aliado,

Es para nosotros un gusto darle la bienvenida a este importante evento de la industria nocturna, por medio del presente queremos socializar con usted las políticas e información relevante para el desarrollo de la muestra comercial dentro del marco del evento.

Los aspectos para considerar son los siguientes:

Antes del evento:

- Enviar logo en alta editable y manual de marca al mail cm@asobares.org con copia dirección.ejecutiva@asobares.org
- En caso de ser parte de la agenda académica deben enviarse el material (videos-presentaciones) que se proyectarán antes del 15 de noviembre al correo de cm@asobares.org, logística.expobar@asobares.org con copia a dirección.ejecutiva@asobares.org
- Enviar soporte de pago de participación al enlace comercial de Asobares para poder emitir paz y salvo requerido para el día del evento. Toda participación comercial deberá estar pagada para recibir la autorización de montaje para el día 18 de noviembre.
- Para patrocinadores Premium y Oficiales, enviar videos cortos (máx. 30seg) para ser puestos en pantallas el día del evento al mail logística.expobar@asobares.org con copia a cm@asobares.org máximo el 11 de noviembre.

Montaje y desmontaje del evento

- El montaje del evento se realizará el lunes 20 de noviembre desde las 8 a.m. hasta 4 p.m.
- El personal que asista para la instalación del mobiliario y stands deben registrarse previamente a través del siguiente enlace <https://infoeventos.co/feriaexpobarexpositor2023/> y la lista será verificada por un delegado encargado por cada Empresa o Marca y el personal de seguridad encargado. No se permite el ingreso a personas no registradas o autorizadas por parte de las marcas; el registro debe realizarse antes del día domingo 19 de noviembre a las 5 p.m.
- El personal que ingrese a realizar las labores de instalación y montaje, debe contar con toda la documentación vigente y presentarla para el desarrollo de sus labores (cédula de ciudadanía, carnet de ARP, carnet de identificación como representante de la marca o compañía prestadora de servicio registrada previamente) en caso de no contar con esta documentación no se le permite el ingreso.

- El personal debe cumplir con los requisitos e implementos necesarios para trabajos de altura, manejo de cargas, ensamble y desensamble de mobiliario o equipos.
- Se realizará entrega de manillas de papel para la verificación en entrada y salida del lugar del evento. Esta se entregará únicamente a las personas registradas previamente.
- Se entregará un formato de registro para ingreso y salida de equipos; el día de montaje el documento será requerido y verificado posteriormente en el momento de desmontaje. (Nota: Ni Expobar como marca, Asobares como Organización, Theatron de Película como establecimiento ni el equipo logístico se hacen responsables por el cuidado, custodia o estado de los equipos.)
- Para el montaje, por marca se permite el ingreso **SOLO** de tres personas por stand de 3x2 (Oficiales y premium) y de 2 personas para los de 2x2 metros (Standard).
- El desmontaje debe quedar realizado el día 22 de noviembre para lo cual se habilitará el horario de 7pm a 11 p.m, una vez culminado el evento.
- No está permitido realizar ningún tipo de modificación (pintura, puntillas, clavos etc..) en las instalaciones del recinto donde se realiza el evento; en caso de incurrir en algún daño en las instalaciones donde se desarrolla el evento, éstas serán asumidas directamente por la marca con el establecimiento prestador del espacio.

Stands y mobiliario

- Confirmar con su contacto en Asobares el espacio seleccionado en la muestra comercial según planimetría del evento.
- El espacio disponible para el montaje para los stands es de 3x2 metros cuadrados y una altura máxima de 2.3 metros para patrocinadores oficiales y premium . En el caso de los espacios para patrocinadores standar, las medidas son de 2x2 la altura es de 2 metros.
- Por espacio se asigna un punto eléctrico de 110V, en caso de requerir puntos adicionales o requerir 220v deben notificarlos mínimo 15 días antes del montaje del evento.
- **No se dispone de internet. En caso de requerirlo debe ser gestionado directamente por la marca.**
- El organizador del evento Expobar o el establecimiento Theatron de película no suministra ningún tipo de stand o mobiliario para la muestra comercial.
- El estilo y diseño de los stands son de libre elección de la marca.

Día del evento

- El ingreso para marcas el día del evento será de 7:00 am a 8:30 am , después de este horario NO se permite ingreso de material publicitario ni mobiliario.
- Debe realizar el registro de los expositores que atenderán su stand durante el evento en el link de registro <https://infoeventos.co/feriaexpobarexpositor2023/> seleccionando la opción de expositor, sin este registro no se permitirá el ingreso antes de inicio del evento al personal a la muestra comercial.
- Dentro de cada stand, por marca se permite el ingreso **SOLO** de tres personas por stand de 3x2 (Oficiales y premium) y de 2 personas para los de 2x2 metros (Standard)

- No está permitido mantener o almacenar elementos personales en los stands, para esto se habilitará el uso de roperos del lugar del evento.
- Los Organizadores Expobar 2023 no realizan el suministro de refrigerios o alimentos a los equipos de montaje y expositores durante el montaje o el evento.
- No está permitido el consumo de alimentos dentro de los stands por parte de los expositores.
- No está permitido el ingreso de familiares o menores de edad acompañantes del staff de montaje o expositores.

Muestras y degustaciones

- Las degustaciones de bebidas alcohólicas sólo estarán permitidas después de las 12:00 pm de la tarde.
- En caso de venta de productos, sea alimentos o bebidas, éstas deben ser para llevar y en ningún caso se permite su consumo dentro de las instalaciones del evento.

Directorio de marcas

Diligenciar el siguiente enlace para inclusión en el siguiente enlace la información de la guía de proveedores que se entregara en el marco del evento.

<https://forms.gle/GBAecnkj74mDc5qM6>

En caso de dudas o inquietudes puede consultarlas a través del correo electrónico expobar@asobares.org

Para efecto de atención a marcas al correo logistica.expobar@asobares.org o inquietudes generales al mail direccion.ejecutiva@asobares.org con Eduardo Montoya, Director Ejecutivo.

Para mayor información del evento se puede consultar en www.feriaexpobar.com

EDUARDO MONTOYA
Director Expobar
Móvil: 3108742581
expobar@asobares.org